

معلومات موجزة للزوار

حماية الأطفال في



مدرسة ونتون الابتدائية

تعتبر المحافظة على رفاة وسلامة الأطفال من مسؤولية جميع الذين يعملون في مدرستنا او الذين يزورونها.

صممت هذه النشرة لغرض اعطائكم المعلومات الرئيسية بشأن نهجنا في اسلوب الحماية وليتيح لكم معرفة أين يمكنكم العثور على معلومات اضافية عنها.

هذا ليس سوى موجز للمعلومات الرئيسية – نسخة من سياسة الحماية كاملة متوفرة على شبكة المدرسة الإلكترونية،

(www.wintonprimaryschool.com)، او يمكن طلبها من مكتب المدرسة.

يتطلب من كل معلمة ان يكون لديها شخص معين توكل اليه مهام الحماية ويخضع هذا الشخص لتدريب معين للقيام بهذا الدور.

مسؤولية الحماية موكلة:

• (أندرو رغبى – مدير المدرسة) Andrew Rigby

مسؤولي عمليات الحماية للمدرسة كاملة:

• Sue Roberts (سو روبرتز – مساعدة مدير المدرسة)

• Jade Manning (جيد ماننغ – مسؤول حماية الذين اعمارهم 2 سنة)

دليل موجز

ماذا تعمل اذا قلقت بشأن طفل او بدأ يشغل فكرك

1. عند تحدثك الى طفل، لا توجه له أسئلة ايحائية، اي تمهد لجواب معين.
2. اذا كانت المعلومات التي يعطيها الطفل تشير الى قلق حقيقي او ادعاء، لا تستمر بالتحقيق معه. في حال ضرورة تدخل الشرطة، فان الأسئلة الكثيرة يمكن ان تقسد التحقيق الذي عليهم القيام به. مرر المعلومة التي حصلت عليها الى الشخص المعني في الهيئة الإدارية .
3. لا تواعد بالحفاظ على سرية أي من اجوبة الطفل. اذا طلب منك الطفل ذلك، أجبه انه لا يمكن وعده بذلك لانك ممكن ان تحتاج الى شخص آخر يتمكن من مساعدته.
4. املاً استمارة الاعلام بالقلق (المتوفرة في مكتب المدرسة). بلغ قلقك الى (سو روبرتز) مباشرة، و اذا لم تكن موجودة، بلغ احد المسؤولين الموكلة اليه الحماية (اندرو رغبى، كلير براون أو بيف نيو مان). اذا لم يكن احد منهم موجودا، عندها بلغ قلقك الى اي عضو متقدم من الهيئة الإدارية للمدرسة.
5. حال قيامك بابلاغ قلقك، فانك بذلك تكون قد وفيت بالتزامات مسؤوليتك و وسيتولى المسؤولية بعد ذلك فريق الحماية. يمكن ان تعطى تفاصيل موجزة عن اجراءات المتابعة، مع ذلك يرجى تفهم انه عندما تكون المعلومات حساسة فقد لا يمكن ان تنقل هذه المعلومات لأسباب تتعلق بسريتها.
6. اذا كان لديك قلق بأمر يتعلق بعضو من الإدارة، عندها يجب ايضا ان تبلغ عن ذلك مدير المدرسة او معاون مدير المدرسة.

لمزيد من التفاصيل، يرجى الاطلاع على سياسة حماية الطفل والحفاظ عليه الكاملة .

- مجموعة شرح المضايقة والتسلط بدافع التعصب - شرح افضل الوسائل العملية في هذا المجال. ونأخذ بشكل جدي للغاية أية حادثة من حالات العنصرية، تجنب المثليين، الجنسي أو المضايقة والتسلط بدافع التعصب.
- سياسة SRE (ثقافة العلاقات الجنسية) وهذه تحدد الأسلوب المسؤول لدينا لتعليم التلاميذ حول التغييرات التي تواجههم وهم يكبرون في السن وتبدأ لديهم تجربة مرحلة سن البلوغ.

إن سياساتنا جميعها يمكن ان تجدها في قسم ' السياسات ' على الشبكة الإلكترونية للمدرسة

موجز - السلامة على الأنترنت

لدينا حلول تقنية متوفرة من أجل حماية أطفالنا عندما يستخدمون الأنترنت. مع ذلك ، فهذه غير كافية ابدأ. إن من المهم جدا ان يكون جميع اعضاء مجتمع المدرسة مدركين للنقاط الأساسية التالية من سياساتنا :

- على جميع اعضاء هيئة المدرسة مسؤولية تأمين الاشراف على الاطفال الذين تحت رعايتهم عند استخدام الاجهزة المرتبطة بالانترنت. هذا يعني ان علينا معرفة ما الذي يعمل على الأطفال الذين يستعملون الأنترنت - في الدروس، فترة الغداء أو بعد دوام المدرسة.
- على جميع اعضاء هيئة المدرسة مسؤولية تأمين ان يكون الأطفال على ادراك تام بموضوع سلامة الأنترنت. ان جميع اعضاء المدرسة والأطفال قد وقعوا على اتفاقية الاستخدام المقبول، وذلك في بداية كل سنة دراسية. يشارك الأطفال في كتابة "سياسة الاستخدام المقبول".
- اية محتويات غير مناسبة تدخل المدرسة يجب إبلاغ أحد اعضاء هيئة المدرسة البارزين عنها فوراً.
- على جميع اعضاء هيئة المدرسة مسؤولية ضمان كون اتصالاتهم عن طريق، البريد الإلكتروني، الأتصالات الهاتفية، الرسائل الهاتفية المكتوبة ان تكون مهنية وذات طبيعة مناسبة.
- على أعضاء هيئة المدرسة عدم مشاركة معلومات الاتصال الشخصية مع التلاميذ أو مع عوائلهم إلا في ظروف خاصة حيث أعطيت إجازة بذلك في البداية من قبل فريق قيادة المدرسة (SLT).
- ان نشر تصاوير التلاميذ يتم بموجب أنظمة و ضوابط على نحو صارم وعلى اساس اخذ موافقة الوالدين (تكون الموافقة محفوظة في الأضبارة)

وثائق مهمة:

هناك العديد من الوثائق التي توجز النهج الذي نتبعه في الحماية.

ان جميع المعلومات المتعلقة بالحماية يمكن ان تكون موجودة على شبكتنا الإلكترونية:

www.wintonprimarieschool.com

جميع اعضاء هيئة المدرسة ملتزمين و مدربين لمهمة الحماية و مدركين تماما لسياسة الحماية. يتوقع من جميع المتطوعين و الزائرين الالتزام بسياسة الحماية للمدرسة. اذا كانت لديكم أية أسئلة فيما يتعلق بمسؤولياتكم ، فليكم التحدث فوراً مع عضو متقدم من أعضاء الهيئة التدريسية.

الوثائق الرئيسية للحماية:

- سياسة حماية الطفل و الحفاظ عليه. تعطي هذه الوثيقة تفاصيل النهج الذي نتبعه في الحماية كمدرسة.
- الحفاظ على سلامة الأطفال في التعليم. تعطي تفاصيل الترتيبات المتخذة بشأن ميع التلاميذ. يتوقع من جميع اعضاء الهيئة التدريسية التوقيع على الإعلان على انهم قد قرأوا و فهموا هذه الوثيقة.
- سياسة الاستخدام المقبول للأنترنت. تعطي تفاصيل ما نتوقعه من الهيئة التعليمية ومن التلاميذ باستعمال شبكة الأنترنت و الاتصالات الإلكترونية لتأمين سلامة الجميع، التلاميذ يساهمون في هذه السياسة من خلال جلسات " صوت التلاميذ".
- قواعد سلوك الموظفين و دليل الموظفين. توجز السلوك المتوقع من جميع هيئة المدرسة لتأمين كون السلوك مناسب ، مهني و أمين - وذلك لكي لا يعرضوا انفسهم و الأطفال لخطر.
- السياسة المتعلقة بالسلوك. اتباع سياساتنا في السلوك تعني اننا نقوم بتعليم الأطفال كيفية التصرف بالطرق التي تحافظ على سلامتهم و سلامة الآخرين.
- سياسة مقاومة المضايقة والتسلط. هذه تحدد النهج الذي نتبعه تجاه المضايقة والتسلط في المدرسة.
- سياسة معالجة التعصب والتطرف. اننا نعتبر ان هذه قضية تتعلق بالحماية، ويتم التعامل معها بالتماشي مع سياسة الحماية التي ننتهجها، وفضل تحدي هو من خلال تشجيع المواقف الايجابية والتفكير الناقد خلال المنهج الدراسي.